

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ



ИНФОРМАТОР О РАДУ

АДРЕСА:

**Ниш, Вишеградска 47
website: fpn.co.rs
e-mail: fpncors@gmail.com**

**Студентска служба:
тел.: +381 658308281**

Ниш, 25.09.2026.

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ	5
О Р Г А Н И Ф А К У Л Т Е Т А	7
ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	9
НИВОИ СТУДИЈА И СТРУЧНИ НАЗИВИ.....	10
ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	12
ПОСТУПЦИ У КОЈИМА СЕ ОДЛУЧУЈЕ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА	
СТУДЕНАТА	13
САМОВРЕДНОВАЊЕ И КВАЛИТЕТ	16
ФИНАНСИРАЊЕ	18
ЈАВНОСТ У РАДУ	19
ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ	21

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Ради остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Факултет примењених наука у Нишу (у даљем тексту: Факултет), објављује се Информатор о раду Факултета.

Факултет примењених наука у Нишу је приватна високообразовна установа, која је уписана у Регистар високообразовних установа који води Министарство просвете и која обавља делатност високог образовања као делатност од јавног интереса, у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25). У складу са начелом јавности рада прописаним наведеним законом, рад високообразовне установе је јаван, а јавност рада се обезбеђује, између осталог, и објављивањем Информатора о раду.

Одредбама члана 51. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/06 и 115/21) загарантовано је право сваког на приступ подацима који су у поседу државних органа и организација којима су поверена јавна овлашћења, те се на тај начин сваком заинтересованом лицу обезбеђује право на приступ информацијама којима располаже.

Информације од јавног значаја су информације којима Факултет располаже, настале у раду или у вези са радом Факултета, које су садржане у неком документу, а односе се на податке о којима јавност има оправдан интерес да зна. Документ, у смислу овог Информатора, је писани или на други начин записан садржај (пошта, записник, акт, мапа, књига, цртеж, фотографија, филмски, магнетни, електронски, оптички и други запис), без обзира на то да ли је тај садржај добијен у целини или делимично, у оригиналу или у препису, као и подаци који се добијају приступом евиденцијама, регистрима и базама података у електронском облику.

Полазећи од претпоставке доступности информација, свака информација којом Факултет располаже сматра се доступном сваком лицу, осим ако се на њу примењује неко од законом прописаних ограничења. Право на приступ информацијама има свако лице, домаће и страно, физичко и правно, под једнаким условима, а Факултет од подносиоца захтева не испитује разлоге због којих тражи информацију.

Свако лице има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи тражену информацију, право на копију тог документа, као и право да му се на захтев копија документа упуту поштом, електронском поштом или на други одговарајући начин. Факултет ће подносиоцу омогућити приступ информацији у облику који је подносилац захтевао, осим ако то није технички изводљиво или ако би тиме била повређена права трећих лица.

Право на приступ информацијама може бити ограничено само у мери у којој је то неопходно ради заштите живота, здравља, безбедности и приватности лица, вођења кривичног и других поступака, пословне тајне, као и података о

личности који се обрађују у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18). И када се на информацију примењује ограничење, Факултет ће подносиоцу омогућити увид у део документа чији садржај не обухвата заштићене податке, уз њихову анонимизацију, односно издвајање. Ограничење се не примењује ако је приступ информацији од јавног интереса који превазилази интерес за њену заштиту.

За тачност и потпуност података садржаних у Информатору о раду, његово објављивање и редовно ажурирање одговорна је декан Факултета Јасмина Глигоријевић.

Уколико тражена информација није објављена у Информатору или на интернет презентацији Факултета, заинтересовано лице може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја писменим путем на адресу Факултета: Вишеградска 47, Ниш. Захтев треба да садржи назив Факултета, податке о подносиоцу, назначену информацију која се тражи и друге податке који олакшавају њено проналажење. Информације које се усмено траже Факултет ће дати без одлагања, а по правилу најкасније у року од три дана, уколико не постоје разлози због којих информација не би могла да буде дата.

Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести подносиоца о одбијању захтева, односно да му омогући приступ траженој информацији. Изузетно, уколико је то неопходно ради заштите посебних интереса, рок се може продужити за највише још 15 дана, о чему се подносилац благовремено обавештава.

Приступ информацијама је у принципу бесплатан. Факултет може захтевати од подносиоца накнаду само за неопходне материјалне трошкове изгаде копије документа и трошкове слања копије, у складу са ценовником Факултета, о чему се подносилац претходно обавештава.

Ако подносилац захтева није задовољан поступањем Факултета по поднетом захтеву, у року од 15 дана од дана пријема одговора, односно од дана истека рока за поступање, може поднети приговор декану Факултета, који ће о приговору одлучити у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Информатор о раду Факултет објављује на својој интернет презентацији frp.co.rs, ажурира га најмање једном у року од три месеца, а податке који се често мењају без одлагања по наступању промене. Информатор је доступан свим заинтересованим лицима у електронском облику на интернет презентацији Факултета, као и у штампаном облику на увид у просторијама Факултета, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова. За сва додатна питања у вези са остваривањем права на приступ информацијама, заинтересована лица могу се обратити овлашћеном лицу Факултета на наведене контакте.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Факултет примењених наука у Нишу је високошколска установа, односно високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду, која остварује академске студијске програме, научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања. Факултет је регистрован код Привредног суда у Нишу. Министарство просвете издало је Факултету дозволу за рад број: 612 - 00 - 02441/2024-06 од 08.01.2025. године, са седиштем у Нишу, улица Вишеградска број 47.

Факултет примењених наука у Нишу реализује академске студијске програме првог и другог степена у оквиру три образовно – научна поља: техничко – технолошких наука, природно – математичких наука и друштвено – хуманистичких наука.

Академски студијски програми првог степена су:

ОАС Савремене технологије хране;
ОАС Нови извори енергије;
ОАС Заштита животне средине;
ОАС Пословна информатичка економија.

Академски студијски програми другог степена су:

МАС Пословна информатичка економија;
МАС Заштита животне средине;
МАС Савремене технологије хране

Образовно – научна поља у оквиру којих се реализују сви студијски програми на свим степенима студија:

1. Студијски програм: Савремене технологије хране

Поље: Техничко-технолошке науке

1.1. Научна област: Технолошко инжењерство

Уже научне области:

- 1.1.1. Хемијско технолошко инжењерство
- 1.1.2. Прехрамбено инжењерство
- 1.1.3. Савремене технологије хране

2. Студијски програм: Нови извори енергије

Поље: Техничко-технолошке науке

2.1. Научна област: Машинско инжењерство

Уже научне области:

- 2.1.1. Производно машинство
- 2.1.2. Индустрijско инжењерство

3. Студијски програм: Заштита животне средине

Поље: Природно-математичке науке

3.1. Научна област – Наука о заштити животне средине

Уже научна област:

- 3.1.1. Заштита животне средине

3.2. Научна област – Биолошке науке

Уже научне области:

3.2.1. Екологија

3.2.2. Биологија

3.2.3. Микробиологија и биохемија

4. Студијски програм: Пословна информатичка економија

Поље: Друштвено - хуманистичке науке

4.1. Научна област - Економске науке

Уже научне области:

4.1.1 Економија

4.1.2. Менаџмент и пословна економија

4.1.3. Пословна информатика

5. Студијски програм: Примењена уметност

Поље: Образовно - уметничко

5.1. Уметност

Уже уметничке области:

5.1.1 Драмске и аудиовизуелне уметности

5.1.2. Ликовне уметности

5.1.3. Музичка уметност

5.1.4. Примењене уметности и дизајн

5.1.5. Архитектура

6. Заједничке области:

6.1. Научна област - Филолошке науке

Уже научне области:

6.1.1. Енглески језик

6.2. Научна област – Математичке науке

Ужа научна област

6.2.1. Математика

6.2.2. Математика са информатиком и статистика

6.3. Научна област – Електротехничко и рачунарско инжењерство

Ужа научна област

6.3.1. Електроника и аутоматика

6.3.2. Информационе технологије

6.3.3. Рачунарство и информатика

6.3.4. Електротехничко инжењерство

6.3.5. Телекомуникације и информациони системи

6.3.6. Електроенергетика

6.4. Научна област - Педагошке и андрагочке науке

Ужа научна област

6.4.1. Педагогија

6.4.2 Андрагогија

6.5. Психолошке науке

Ужа научна област

6.5.1 Психологија

6.5.2. Примењена психологија

6.5.3. Психолошке науке и Педагошке науке

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Факултет примењених наука у Нишу има:

1. Орган управљања;
2. Орган пословођења;
3. Стручне органе;
4. Студентски парламент;
5. Савет послодаваца.

Орган управљања је Савет Факултета који има 11 чланова, од којих 6 представника именује оснивач, 4 представника Факултета које тајним гласањем бира Наставно-научно веће и једног представника именује Студентски парламент. Мандат чланова Савета траје три године, а представника студената једну годину.

Орган пословођења је декан Факултета. Избор декана Факултета врши Савет Факултета тајним гласањем по расписаном интерном конкурс у из реда редовних професора који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом. Декан Факултета се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора. Факултет има продекана за наставу, кога именује декан Факултета.

Декан Факултета је др Глигоријевић Јасмина, редовни професор.
Продекан за наставу је др Милош Стојановић, ванредни професор.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће;
2. Изборно веће;
3. Веће катедре.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова у раду Наставно-научног већа учествују представници студената и чине 20% укупног броја чланова већа. Мандат представника студената траје две године, а именује их Студентски парламент. Радом Наставно-научног већа председава декан, а у његовом одсуству продекан за наставу.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника, предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор у звање наставника. У поступку утврђивања предлога за избор у звање наставника и предлога чланова комисије за писање извештаја за избор у звање наставника, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Веће катедре чине наставници и сарадници из једне или више сродних стручних области студијског програма. Веће катедре организује извођење наставе и испита, предлаже измене и допуне студијског програма катедре, именује чланове стручне комисије за утврђивање предлога за признавање положених испита на другим високошколским установама, именује чланове комисије за

израду и одбрану завршног рада, предлаже распореде предавања и испита на студијским програмима катедре и предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника.

Студентски парламент је орган Факултета који чине представници студената који се бирају сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем. Ради остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира представнике студената у Савет Факултета, за учешће у раду Наставно-научног већа, Комисије за обезбеђење квалитета и других органа.

Колегијум је саветодавно тело које формира Декан Факултета. Колегијум чине: декан, продекан за наставу, шефови катедри и секретар Факултета. Седнице колегијума заказује декан Факултета. Седнице Колегијума се заказују по потреби, а најмање једном у две седмице.

Савет послодаваца чине послодаваци и представници одговарајућих институција. Савет послодаваца се оснива ради остваривања сарадње на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада, могућности запошљавања и наставка школовања студената.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета остварује се у оквиру организационих јединица које немају својство правног лица и то: катедре и Секретаријат.

Катедре се организују по студијским програмима којима су обухваћене сродне стручне области. У оквиру катедре предлажу се планови организације и реализације свих облика наставе и испита. Катедром руководи шеф катедре кога именује декан Факултета.

Секретаријат представља организациону јединицу у којој се обављају: правни, кадровски и општи послови, послови студентске службе, финансијско-рачуноводствени послови, библиотечки послови, послови информационих технологија и технички послови. Радом Секретаријата руководи секретар Факултета.

НИВОИ СТУДИЈА И СТРУЧНИ НАЗИВИ

Факултет примењених наука у Нишу, као приватна високошколска установа акредитована у складу са Законом о високом образовању, остварује делатност високог образовања кроз академске студије на акредитованим студијским програмима основних и мастер академских студија. Својим студијским програмима Факултет обезбеђује стицање знања, вештина и компетенција у складу са савременим достигнућима науке и захтевима тржишта рада, примену Болоњских принципа и укључивање у јединствен Европски простор високог образовања.

Основне академске студије представљају студије првог степена, у трајању од четири године, укупног обима 240 ЕСПБ бодова. Током основних академских студија студенти стичу теоријска и практична знања из одговарајуће научне области, развијају аналитичко и критичко мишљење, оспособљавају се за самостално и тимско решавање сложених професионалних задатака, примену савремених информационо-комуникационих технологија и комуникационих вештина, што им омогућава запошљавање у привреди, јавном сектору и другим делатностима. Студент који одбрани завршни рад и испуни све обавезе предвиђене студијским програмом стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области. Овај назив се уписује у диплому и додатак дипломе, у складу са законом и Правилником о листи стручних, академских и научних назива.

Мастер академске студије представљају студије другог степена, у трајању од једне године, укупног обима 60 ЕСПБ бодова. Оне су природан наставак основних академских студија и омогућавају продубљивање стечених знања, усавршавање теоријско-методолошких и аналитичких способности, стицање специфичних професионалних компетенција и оспособљавање за вршење сложених послова у одговарајућој области, као и за даље научно усавршавање. Студент који одбрани мастер рад и испуни све обавезе предвиђене студијским програмом стиче научни назив „мастер“ са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Услов за упис на основне академске студије је претходно завршено четворогодишње средње образовање и успешно положен пријемни испит, у складу са конкурсом. Услов за упис на мастер академске студије је завршене основне академске студије у одговарајућој области са најмање 240 ЕСПБ бодова, односно завршене сродне студије, у складу са конкурсом и одлукама надлежних органа Факултета.

Обим и оптерећење сваког предмета изражени су ЕСПБ бодовима, а укупан обим активности студента у току школске године износи 60 ЕСПБ бодова. Студијски програми су усклађени са смерницама Националног савета за високо образовање и садрже јасно дефинисане циљеве, исходе учења, квалификације и компетенције стечене завршетком студија.

По завршетку одговарајућег нивоа студија, Факултет студентима издаје диплому и додатак дипломе, који садрже податке о нивоу, врсти и обиму студија, оствареним ЕСПБ бодовима, положеним предметима, исходима учења и стручном називу. Сечено звање је јавна исправа призната у Републици Србији и омогућава наставак школовања на наредном нивоу студија, запошљавање, као и учешће у различитим облицима стручног усавршавања и мобилности у земљи и иностранству.

Информације о конкретним акредитованим студијским програмима, исходима учења, условима уписа, конкурсима, силабусима предмета и другим питањима од значаја за студирање, објављују се на званичној интернет презентацији Факултета и доступне су у Студентској служби Факултета.

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Послови и радни задаци који проистичу из делатности Факултета обавља наставно и ненаставно особље.

Образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност Факултета остварује наставно особље. Наставно особље чине наставници и сарадници.

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Све информације о запосленима и њиховим звањима, могу се наћи на сајту Факултета.

Научне и стручне квалификације наставног особља Факултета одговарају образовно-научној области и нивоу њихових задужења. Квалификације се доказују дипломама, објављеним радовима као и оценама о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном односу.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима услове за стручно и научно напредовање и развој учешћем на научним скуповима као и учешћем у реализацији научних и стручних пројеката.

Факултет за потребе реализације наставног процеса ангажује наставнике и сараднике са других високошколских установа у допунском раду, као и гостујуће професоре који су изабрани у звање наставника на другој самосталној високошколској установи ван територије Републике Србије.

Факултет има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује несметану реализацију делатности Факултета.

Факултет има једног извршиоца дипломираног правника на пословима секретара, три извршиоца на пословима самосталног стручног сарадника за студентска питања, једног библиотекара са високим образовањем, једног извршиоца са високим образовањем на пословима информатичког система и једно лице задужено за техничко одржавање установе.

ПОСТУПЦИ У КОЈИМА СЕ ОДЛУЧУЈЕ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА СТУДЕНАТА

Поступци у којима се одлучује о правима, обавезама и одговорности кандидата за упис и студената воде се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета Привредна академија у Новом Саду, Статутом Факултета и општим актима Факултета, а најзначајнији су: поступак уписа на студије, пријава и полагање испита, поступак по приговорима и жалбама студената, дисциплински поступак и поступак издавања диплома и других исправа.

Поступак уписа на студије и пријемни испит

Упис студената у прву годину основних и мастер академских студија врши се на основу јавног конкурса. Конкурс за упис студената у прву годину студија у школској 2026/2027. години објављен је на интернет презентацији Факултета fpn.co.rs, огласној табли Факултета и недељном Дневнику. Конкурс садржи број студената који се уписује по студијским програмима, услове уписа, начин и рокове пријављивања, садржај пријемног испита, критеријуме за рангирање кандидата, рокове уписа и висину школарине.

На основне академске студије може се уписати лице које је завршило четворогодишње средње образовање. Кандидати се пријављују на конкурс у роковима утврђеним конкурсом, уз поднету документацију прописану конкурсом (сведочанства завршених разреда средње школе, диплома о завршеном средњем образовању, извод из матичне књиге рођених и доказ о уплати трошкова пријемног испита). Сви кандидати полажу пријемни испит.

Кандидати се рангирају на основу општег успеха оствареног у средњем образовању и резултата оствареног на пријемном испиту. На основу укупног броја бодова утврђује се ранг листа кандидата, која се објављује на интернет презентацији и огласној табли Факултета, уз заштиту података о личности кандидата, на начин утврђен општим актом Факултета. Уписују се кандидати ранжирани у оквиру броја места утврђеног конкурсом. Кандидат ранжиран испод утврђеног броја места може бити уписан уколико се уписно место ослободи, према редоследу на ранг листи. Кандидат који сматра да су му у поступку рангирања и уписа повређена права, може поднети приговор декану у року и на начин утврђен конкурсом.

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило основне академске студије, односно стекло најмање 240 ЕСПБ бодова, у складу са условима конкурса. Рангирање кандидата врши се на основу општег успеха оствареног на основним академским студијама и дужине студија.

Пријава и полагање испита

Испити се пријављују и полажу у испитним роковима који се утврђују календаром наставе за сваку школску годину. На Факултету се организују следећи испитни рокови: (јануарски, фебруарски, априлски, јунски, септембарски и

октобарски). Студент је дужан да испит пријави Студентској служби Факултета пре одржавања испитног рока, у складу са општим актом Факултета.

Испити се полажу усмено и/или писмено, у складу са планом и програмом сваког предмета. Знање студента оцењује се оценама од 5 до 10, при чему оцена 5 (пет) није прелазна, а оцене од 6 до 10 су пролазне оцене. Оцена се уписује у индекс и у матичну евиденцију Факултета. Студент има право на увид у свој писмени испитни рад, о чему обавештава Студентску службу.

Студент који сматра да је испит неправилно оцењен, односно да је приликом полагања дошло до повреде прописаног поступка, има право да поднесе приговор органу Факултета у року од осам дана од дана објављивања оцене. У поступку по приговору на оцену студент поново полаже испит пред комисијом коју именује декан, а коју чине најмање три наставника, у складу са општим актом Факултета.

Приговори и жалбе студената

Студент има право да у року од осам дана од дана достављања поднесе приговор органу Факултета на одлуку којом се одлучује о његовим правима и дужностима. Орган Факултета одлучује о приговору у року од осам дана од дана његовог пријема.

Ако студент није задовољан одлуком донетом по његовом приговору, има право да поднесе жалбу ректору Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Ректор одлучује о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема.

На оцену на испиту и на одлуку дисциплинске комисије студент нема право жалбе, већ може у року од осам дана поднети приговор органу Факултета, у складу са Законом о високом образовању. Поступак по приговору и жалби је за студента бесплатан, осим у делу који се односи на материјалне трошкове утврђене ценовником (проверити и ускладити са ценовником).

Дисциплински поступак

Студент је дужан да поштује Статут и друге опште акте Факултета и да извршава своје студентске обавезе. За лакше и теже повреде дужности и обавеза студента утврђује се дисциплинска одговорност у поступку који води дисциплинска комисија.

У дисциплинском поступку студент има право да се изјасни о наводима који му се стављају на терет и да изведе доказе у своју одбрану. За утврђене повреде могу се изрећи дисциплинске мере: блага укор, строга укор и искључење са студија, у складу са законом и општим актима. На одлуку дисциплинске комисије студент има право приговора органу Факултета у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Издавање диплома и других исправа

По завршетку студија, односно испуњавању свих обавеза предвиђених студијским програмом и одбрани завршног, односно мастер рада, Факултет студенту издаје најпре уверење о дипломирању, а затим диплома о завршеним студијама и додатак дипломи. Диплома је јавна исправа, потписују је ректор Универзитета и декан Факултета, а издаје се на српском језику. Допатак дипломи, који садржи податке о нивоу, садржају и резултатима студија, издаје се на српском језику. Подаци о издатим дипломама уписују се у матичну евиденцију дипломираних студената коју води Факултет.

Студентима и дипломираним студентима издају се и друга уверења и потврде: уверење о уписаној школској години, потврда о студирању, уверење о положеним испитима, препис оцена и дупликати докумената, на писмени захтев поднет Студентској служби.

Поступци описани у овом поглављу ближе су уређени следећим актима, који су доступни јавности на интернет презентацији Факултета:

- Статут Факултета;
- Конкурс за упис студената у школској 2026/2027. години;
- Правилник о студирању;
- Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- ценовник услуга Факултета.

САМОВРЕДНОВАЊЕ И КВАЛИТЕТ

Факултет примењених наука у Нишу има успостављен систем обезбеђења и унапређења квалитета, заснован на Закону о високом образовању, стандардима и смерницама Националног савета за високо образовање и актима надлежног тела за акредитацију у високом образовању. Систем обезбеђења квалитета обухвата све области рада Факултета и заснива се на континуираном праћењу, процени, самовредновању и унапређењу квалитета, уз активно учешће свих субјеката – наставника и сарадника, студената и ненаставног особља.

Основни развојни документ Факултета у области квалитета је Стратегија обезбеђења квалитета. Након прве Стратегије за период 2017–2020. године, Савет Факултета је на седници одржаној 06.02.2024. године усвојио Стратегију обезбеђења квалитета за период 2023–2026. године, којом су дефинисани мисија, визија, циљеви, мере, области и субјекти обезбеђења квалитета, као и опредељење Факултета за изградњу организационе културе квалитета и повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности. Мисија Факултета је да конципира и реализује високошколско образовање, научна истраживања и стручни рад, негује и промовише вредности креативног и критичког мишљења, академског интегритета и професионалне етике и да својим деловањем активно доприноси развоју науке, образовања, академске заједнице и локалне и регионалне друштвене заједнице.

Субјекти обезбеђења квалитета на Факултету су наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље. Органи и саветодавна тела одговорна за обезбеђење квалитета су: декан, продекан за наставу, Савет Факултета, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета и Студентски парламент. Области у којима Факултет обезбеђује квалитет су: студијски програми, наставни процес, научноистраживачки и стручни рад, квалитет наставника и сарадника, квалитет студената, уџбеници, литература, библиотека и информациони ресурси, простор и опрема, квалитет ненаставног особља, процес управљања, јавност у раду, финансирање, улога студената у самовредновању и провери квалитета, као и систематско праћење и периодична провера квалитета.

Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета утврђени су минимални нивои квалитета рада, поступци праћења, самовредновања, обезбеђења и унапређења квалитета, као и надлежности појединих субјеката, органа, служби и комисија, посебно за сваку област обезбеђења квалитета. Ради спровођења Стратегије, Савет Факултета доноси Акционе планове којима се за сваку област утврђују активности и мере, носиоци и рокови њихове реализације. Важећи Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за период 2023–2026. године усвојен је на седници Савета Факултета одржаној 06.02.2024. године.

Поступак самовредновања Факултет спроводи периодично, као поступак систематског и свеобухватног испитивања и вредновања квалитета рада у свим областима делатности. У поступку самовредновања примењују се унапред утврђени стандарди и поступци, а Комисија за обезбеђење квалитета периодично спроводи анкете којима испитује ставове, мишљења и оцене наставника,

сарадника, студената и ненаставног особља о раду и деловању органа и служби Факултета. На основу објективно утврђених слабости и пропуста утврђују се мере за њихово отклањање, а Наставно-научно веће једном годишње разматра рад Комисије за обезбеђење квалитета на основу њеног извештаја о раду.

Резултати последњег спроведеног поступка самовредновања показали су да су најзначајније снаге Факултета у области квалитета: усвојена Стратегија и Акциони план са јасно дефинисаним роковима и субјектима, детаљни стандарди и поступци у најважнијим областима рада, јавна доступност докумената и искуство и спремност Комисије за обезбеђење квалитета на иновације. Као области у којима је потребно додатно унапређење идентификоване су: развијање сарадње са дипломираним студентима ради добијања повратних информација о квалитету студијских програма, континуирана едукација и мотивисање запослених за активније учешће у процесима обезбеђења квалитета, прецизније дефинисање поступака педагошко-методичког усавршавања наставника, развој прописа из области академског интегритета и етичности у публикавању научних и стручних резултата, као и веће укључивање студената у задатке праћења и унапређења квалитета. Факултет планиране мере реализује кроз Акциони план, подршку организовању скупова и радионица и учешће у међународним пројектима који промовишу обезбеђење квалитета. Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године. Извештај о самовредновању се разматра на седници Наставно-научног већа.

Документи из области обезбеђења квалитета доступни су јавности на интернет презентацији Факултета <https://fpn.co.rs/>

ФИНАНСИРАЊЕ

Извори финансирања Факултета су довољни да обезбеде квалитетно извођење наставе за акредитациони период трајања студијских програма.

Облици стицања финансијских средстава на Факултету примењених наука су:

- средства које обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге студентима;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање научно - истраживачког и стручног рада;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- средства од реализације пројеката;
- кредити, задужења;
- остали извори.

У процесу припреме финансијског плана декан Факултета је, као одговорно лице за преузете обавезе, носилац организације процеса планирања.

Имајући у виду ограничења у коришћењу буџетских средстава, Факултет утврђује приоритете у извршавању планираних активности, као начине измиривања расхода у ситуацијама утврђених ограничења.

Нацрт финансијског плана припрема декан Факултета у сарадњи са секретаром, свако из своје области и нивоа одговорности.

Изради нацрта финансијског плана претходи анализа остварених резултата у претходној години.

Факултет обезбеђује јавност финансијског пословања и путем извештаја о пословању.

Финансијским планом се одређује намена средстава која Факултет добија од оснивача и из других извора.

Савет Факултета усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, као и план средстава за инвестиције, на предлог наставно - научног већа.

Подаци о оствареним приходима и расходима, односно извештај о пословању на годишњем нивоу доступни су јавности преко веб сајта Факултета.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Јавност рада је једно од основних начела рада високообразовних установа, утврђено Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25), према коме је рад високообразовне установе јаван, а јавност рада се обезбеђује на начин прописан законом и општим актом установе. Полазећи од наведеног начела, од члана 51. Устава Републике Србије којим је загарантовано право свакога да буде обавештен о питањима од јавног значаја, као и од одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) које Факултет примењује, обезбеђује пуну јавност свог рада и редовно и благовремено обавештава јавност о свим питањима од значаја за рад и делатност Факултета.

Јавност рада Факултета обезбеђује се, између осталог:

- објављивањем и редовним ажурирањем Информатора о раду на интернет презентацији Факултета;
- објављивањем општих и појединачних аката Факултета (Статута, правилника, одлука, решења, ценовника) на интернет презентацији и огласној табли Факултета;
- објављивањем конкурса за упис студената, услова и критеријума уписа, као и резултата уписног поступка, уз заштиту података о личности кандидата;
- објављивањем распореда наставе, испитних рокова, обавештења о пријави и полагању испита и других информација од значаја за студенте;
- правом студената на увид у своје испитне радове, евиденције и досије, у складу са законом и општим актима Факултета;
- учешћем представника студената у раду органа Факултета, у складу са законом и Статутом, преко Студентског парламента;
- јавним одбрамама завршних, односно мастер радова;
- објављивањем извештаја о раду, извештаја о самовредновању и других докумената из области обезбеђења квалитета;
- благовременим информисањем јавности путем интернет презентације, друштвених мрежа, електронских сервиса и сарадње са медијима.

Јавност рада може бити ограничена само када је то, у складу са законом, неопходно ради заштите права на приватност, података о личности у смислу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18), интелектуалне својине, пословне тајне и других права студената и запослених. Факултет не ограничава јавност рада изван наведених оквира, а у сваком конкретном случају примењује наведена ограничења у најужем обиму неопходном за остварење циља заштите.

Ради остваривања јавности рада, на интернет презентацији Факултета <https://fpn.co.rs/> трајно су доступни, између осталог, следећи документи:

- Статут Факултета;

- одлуке о акредитацији Факултета и студијских програма;
- конкурс за упис студената у прву годину студија;
- ценовник услуга Факултета;
- правилници и други општи акти из области студирања, студентског стандарда и дисциплинске одговорности;
- Стратегија обезбеђења квалитета и Акциони план за њено спровођење;
- извештај о раду и извештај о самовредновању Факултета;
- годишњи извештаји Комисије за обезбеђење квалитета;
- Информатор о раду Факултета;
- обавештења и други акти од значаја за студенте и јавност.

ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Информатор о раду Факултета примењених наука у Нишу сачињен је с циљем да се јавности – студентима, запосленима, правним и физичким лицима и свим другим заинтересованим субјектима – на једном месту, на јасан, систематизован и приступачан начин, ставе на располагање све информације од јавног значаја којима Факултет располаже, у складу са начелом јавности рада утврђеним Законом о високом образовању и у духу одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, које Факултет примењује одговарајуће.

Информатор је саставни део система јавности рада Факултета и заједно са интернет презентацијом Факултета (frn.co.rs) чини основни и трајно доступан извор информација о раду и делатности установе. Подаци садржани у Информатору одговарају стању на дан његовог објављивања, а Факултет се обавезује да ће Информатор редовно ажурирати – најмање једном у року од три месеца, а податке који се често мењају или су од непосредног значаја за јавност без одлагања, најкасније у року од три дана од наступања промене.

За тачност, потпуност и благовременост података објављених у Информатору, као и за његово редовно ажурирање, одговорна је декан Факултета др Јасмина Глигоријевић, редовни професор.

Уколико заинтересовано лице не може да пронађе тражену информацију у Информатору или на интернет презентацији Факултета, може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја на начин и под условима утврђеним у поглављу „Уводне напомене“ овог Информатора. Факултет ће сваком подносиоцу захтева пружити и стручну помоћ приликом формулисања и подношења захтева, без накнаде.

Информатор је доступан јавности у електронском облику на интернет презентацији Факултета frn.co.rs, као и у штампаном облику на увид у просторијама Факултета, Вишеградска 47, Ниш, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова, уз претходну најаву Студентској служби на телефон +381 65 830 82 81 или електронском поштом на frncors@gmail.com.

Факултет примењених наука у Нишу отворен је за све сугестије, примедбе и предлоге грађана, студената, запослених и других заинтересованих лица у вези са садржајем Информатора и јавношћу рада Факултета. Сугестије и предлози могу се доставити писменим путем на адресу Факултета или електронском поштом на адресу frncors@gmail.com, а Факултет ће их размотрити приликом наредног ажурирања Информатора.

У Нишу, дана 25.0.2026. године.

Декан Факултета
др Јасмина Глигоријевић, редовни професор

