

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ

Број: 065-2-2/26

Датум: 18.04.2026. године

Н и ш

На основу члана 71. став 2. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), Савет Факултета примењених наука у Нишу, на седници одржаној дана 18.04.2026. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ НА
ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила и елементи за утврђивање висине школарине, структура и начин обрачуна школарине, друге накнаде за услуге које Факултет пружа студентима, начин плаћања школарине, као и услови за умањење, односно ослобађање од плаћања школарине на Факултету примењених наука у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Овим правилником обезбеђује се јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине, као и наменског коришћења финансијских средстава остварених од школарине, у складу са чланом 71. Закона о високом образовању.

Школарина представља укупан износ трошкова редовних услуга које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у једној школској години, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Сви студенти на Факултету имају статус студента који се сам финансира и плаћају школарину, у складу са Одлуком о висини школарине и ценовником о пружању услуга (у даљем тексту: Одлука о висини школарине) и уговором о студирању.

Члан 3.

Средствима оствареним од школарине Факултет обезбеђује студентима услове потребне за успешно савладавање студијског програма, финансирање рада студентског парламента и ваннаставних активности студената, зараде запослених, као и друге намене у складу са Законом о високом образовању и општим актима Факултета.

Одлуку о висини школарине и ценовник о пружању услуга доноси Савет Факултета, применом мерила утврђених овим правилником, по правилу пре расписивања конкурса за упис на студије, за све студијске програме за које је Факултет акредитован.

Одлука из става 2. овог члана објављује се на интернет страници и огласној табли Факултета и саставни је део конкурса за упис.

II УСЛУГЕ ОБУХВАЋЕНЕ ШКОЛАРИНОМ

Члан 4.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, и то:

1. Редовне услуге у вези са извођењем наставе и провером знања:

- предавања;
- вежбе (аудиторне, рачунске, лабораторијске и практичне);
- полагање колоквијума и тестова;
- прву пријаву и полагање испита из предмета уписане године, у складу са општим актима Факултета;
- израду и одбрану семинарских и практичних радова;
- консултације са наставницима и сарадницима;
- менторски рад на мастер академским студијама;
- стручну и стручно-практичну наставу (студентску праксу);
- програмом предвиђене обуке, теренску наставу и стручне посете привредним друштвима, органима управе и другим институцијама;
- наставу на другим високошколским установама у оквиру уговорене сарадње.

2. Редовне услуге у вези са студентским активностима:

- финансирање активности према плану рада студентског парламента и других студентских организација;
- организацију, припрему и учешће студената на домаћим и међународним такмичењима;
- спортске и стручне активности студената;
- организовање промоција и израду пратећег материјала.

3. Редовне услуге у вези са коришћењем простора и ресурса Факултета:

- коришћење библиотеке и читаонице;
- коришћење рачунарског центра и рачунарске опреме у рачунарским учионицама;

- коришћење лабораторијске опреме и специјализованих учионица;
- приступ електронским платформама за учење и материјалима за припрему испита путем интернета;
- приступ опреми за презентацију (пројектори, аудио опрема и др.);
- умножавање и штампање материјала за потребе наставе и студентског парламента;
- набавку стручне литературе;
- одржавање хигијене, услуге обезбеђења и противпожарне заштите.

4. Материјални трошкови Факултета за испоручене редовне услуге:

- енергетске услуге (електрична и топлотна енергија, вода);
- одношење комуналног отпада;
- комуникационе услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
- услуге осигурања имовине, запослених и студената;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- амортизацију техничке и лабораторијске опреме;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству;
- остале материјалне трошкове.

5. Инвестиционо и текуће одржавање простора и опреме који се користе за испоруку редовних услуга.

6. Трошкове стручног и научноистраживачког рада запослених, укључујући акредитацију и обезбеђење квалитета.

7. Услуге административно-стручних служби Факултета.

Накнаде из овог члана покривају и зараде, порезе и доприносе, социјална давања, накнаде и награде наставника, сарадника и ненаставног особља Факултета, као и њихово научно и стручно усавршавање, и све што је неопходно за извођење наставе и функционисање Факултета.

Члан 5.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Факултет студентима пружа и друге услуге за које се плаћа посебна накнада, у складу са Одлуком о висини школарине, и то нарочито:

- пријаву испита након прве пријаве, односно поновну пријаву испита;
- оверу зимског, односно летњег семестра;
- обнову године;

- признавање испита положених на другој високошколској установи;
- издавање дипломе и додатка дипломи;
- издавање уверења, потврда, преписа и других докумената;
- остале услуге предвиђене ценовником Факултета.

III МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 6.

Висина школарине утврђује се на основу следећих мерила:

1. броја часова активне наставе (предавања и вежби) утврђених акредитованим студијским програмом за једну школску годину, односно за 60 ЕСПБ бодова;
2. цене часа предавања и цене часа вежби, утврђене на основу структуре ангажовања наставника и сарадника, њихових звања и припадајућих трошкова зарада са порезима и доприносима;
3. броја и врсте провера знања (колоквијуми, тестови, испити) и трошкова њиховог организовања и спровођења;
4. трошкова менторског рада, вредновања студијског истраживачког рада, одобравања теме и одбране завршног (мастер) рада;
5. трошкова коришћења библиотеке, рачунарског центра, лабораторија и друге опреме;
6. материјалних трошкова, трошкова одржавања и амортизације, као и трошкова административно-стручних служби, сразмерно броју студената;
7. специфичности студијског програма и обима практичне и лабораторијске наставе.

Обрачун школарине врши се тако што се збир вредности елемената из става 1. овог члана исказује по студенту и по школској години, односно по 60 ЕСПБ бодова.

Члан 7.

Школарина од 95.000,00 динара на основним академским студијама за школску 2026/2027. годину обрачуната је на следећи начин:

1. 450 часова предавања из предмета са уписане године x 130,00 динара/час
= **58.500,00 динара**;
2. 240 часова вежби (аудиторних, рачунских и лабораторијских) из предмета са уписане године x 110,00 динара/час = **26.400,00 динара**;
3. полагање колоквијума и тестова из свих предмета са уписане године –
укупно **3.500,00 динара**;

4. израда, менторски рад и оцена семинарских и практичних радова – укупно **3.000,00 динара**;
5. организовање и реализација стручне праксе – **2.000,00 динара**;
6. коришћење библиотеке, рачунарског центра и лабораторија – **1.600,00 динара**.

УКУПНО: 95.000,00 динара.

Члан 8.

Школарина од 150.000,00 динара на мастер академским студијама за школску 2026/2027. годину обрачуната је на следећи начин:

1. 225 часова предавања/консултативне наставе из уписаних предмета x 300,00 динара/час = **67.500,00 динара**;
2. 90 часова вежби/консултативне наставе из уписаних предмета x 200,00 динара/час = **18.000,00 динара**;
3. менторство над студијским истраживачким радом и његово вредновање = **15.000,00 динара**;
4. по једна пријава испита из свих пет предмета (2.500,00 динара x 5) = **12.500,00 динара**;
5. одобрење теме, менторски рад, рад комисије за оцену и јавна одбрана мастер рада = **32.500,00 динара**;
6. коришћење библиотеке, рачунарског центра и лабораторија = **4.500,00 динара**.

УКУПНО: 150.000,00 динара.

Члан 9.

Школарина на мастер академским студијама из члана 8. овог правилника укључује менторски рад при изради мастер рада, рад комисије за одобравање теме и оцену мастер рада, као и јавну одбрану мастер рада.

Члан 10.

Студент који у току школске године није испунио све предиспитне и испитне обавезе, односно који не стекне услов за упис наредне године студија, а наставља студије у статусу студента који обнавља годину, плаћа накнаду за **обнову године у висини од ½ школарине** утврђене за одговарајући ниво студија.

Накнада из става 1. овог члана обрачуната је сразмерно обиму редовних услуга које Факултет пружа студенту који обнавља годину, а нарочито: поновном похађању наставе и вежби из непреложених предмета, консултацијама, спровођењу колоквијума и испита, коришћењу библиотеке, рачунарског центра и лабораторија, као и трошковима административно-стручних служби.

Члан 11.

Студент има право полагања испита и похађања наставе у наредном семестру, тек након што овери претходни семестар, а цена овере семестра износи 75.000,00 динара на основним академским студијама и 105.000,00 динара на мастер академским студијама.

Члан 12.

Накнада за признавање испита положених на другој високошколској установи утврђује се по признатом испиту, а обрачуната је на основу трошкова рада комисије за признавање испита, стручне анализе усклађености садржаја и обима наставног предмета и броја ЕСПБ бодова, као и трошкова административне обраде предмета.

Члан 13.

Накнада за издавање дипломе и додатка дипломи обрачуната је на основу трошкова израде и штампе обрасца дипломе и додатка дипломи, превода додатка дипломи, рада стручних служби на изради и провери података, трошкова организовања промоције и уручења дипломе, као и других пратећих административних трошкова.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ

Члан 14.

Међусобна права и обавезе Факултета и студента у погледу висине, начина и рокова плаћања школарине уређују се уговором о школарини, који се закључује приликом уписа сваке школске године.

Школарина се може платити одједном или у ратама, у броју и роковима утврђеним уговором о школарини.

Приликом уписа године студија студент плаћа прву рату школарине у износу утврђеном уговором о школарини.

Студент који није измирио доспеле обавезе по основу школарине не може оверити семестар, пријавити и полагати испит, нити уписати наредну годину студија.

Члан 15.

Висина школарине утврђена за одређену школску годину не може се мењати током те школске године на штету студента који је закључио уговор о школарини.

V УМАЊЕЊЕ И ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ

Члан 16.

Студент може бити делимично или у целини ослобођен обавезе плаћања школарине, односно може му бити одобрен попуст, на основу појединачне одлуке декана Факултета, уз сагласност оснивача, ако испуњава један од следећих услова:

1. ако је својим радом, ангажовањем и залагањем значајно допринео развоју и промоцији Факултета (учешће на такмичењима студената, учешће у

промотивним активностима Факултета, рад у својству демонстратора, учешће у организацији стручних и научних скупова и сл.);

2. ако је постигао изузетне резултате у погледу ефикасности студирања, уз остварену просечну оцену на студијама већу од 9,00;
3. ако се налази у отежаном материјалном или социјалном положају, што доказује одговарајућом документацијом;
4. ако је студент са инвалидитетом, припадник осетљиве друштвене групе, или ако су на Факултету истовремено уписана два или више чланова исте породице.

Постојање услова из става 1. овог члана утврђује декан, на предлог наставника, шефа студијског програма или референта студентске службе.

Одлуке из става 1. овог члана евидентирају се и о њима се једном годишње извештава Савет Факултета.

Члан 17.

Факултет може, посебном одлуком Савета, установити стипендије и друге видове материјалне подршке студентима, а услови и мерила за њихово додељивање уређују се посебним актом, који се објављује на интернет страници Факултета.

VI ЈАВНОСТ РАДА И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 18.

Овај правилник, Одлука о висини школарине са ценовником о пружању услуга, објављују се на интернет страници и огласној табли Факултета.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Тумачење одредаба овог правилника даје Савет Факултета.

Члан 20.

Овај правилник примењује се почев од школске 2026/2027. године.

Обрачуни из чл. 7. и 8. овог правилника усклађују се сваке школске године са Одлуком о висини школарине коју доноси Савет Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар З. Станковић